

**T.C.**  
**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**  
**HAKKI POLAT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**YATILI BÖLÜM EL KİTABI**



2021-2022

EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

2011

OKUL MÜDÜRÜ  
MERYEM KARAYAZICI

PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI  
ARZU SERT

## İÇİNDEKİLER

<b>I. İLETİŞİM.....</b>	<b>4</b>
<b>II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ.....</b>	<b>5</b>
<b>III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR..</b>	<b>5</b>
<b>IV. KURALLAR VE GÜNLÜK YAŞAM.....</b>	<b>6</b>
KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI.....	6
ODALARIN BAKIMI.....	6
ZİYARETÇİLER.....	6
TELEFON VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR.....	6
KAMPÜSTEN ÇIKIŞ.....	7
HAFTA SONU VE TATİL GÜNLERİNDE KAMPÜSTE KALMAK.....	8
İZİN FORMLARI.....	8
DAVRANIŞ KURALLARI.....	8
DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE PANSİYONDAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK DAVRANIŞLA.....	9
GÜVENLİK.....	9
CAN GÜVENLİĞİ.....	10
HAFTA İÇİ GÜNLÜK PROGRAMI.....	10
HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI.....	10
SAĞLIK.....	11
YATILI ETKİNLİKLERİ.....	11
YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ.....	12
ODA DAĞILIMI.....	12
YEMEKLER.....	12
POSTA HİZMETLERİ.....	12
TEMİZLİK.....	13
ÇAMAŞIR.....	13
BANKA OTOMATLARI (ATM).....	13
<b>V. ÇEŞİTLİ KONULAR.....</b>	<b>13</b>
ULAŞIM.....	13
YATILI ÜCRETLERİ.....	13
<b>VI. TALİMATLAR.....</b>	<b>13</b>
AYAKKABILIK TALİMATI.....	13
ÇAMAŞIRHANE TALİMATI.....	14
TUVALET TALİMATI.....	14
BANYO TALİMATI.....	14

TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI .....	15
MESCİD TALİMATI .....	15
HAKKI POLAT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SAĞLIK FORMU.....	16
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR (LAPTOP, TABLET) KULLANIM KURALLARI .....	17
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR (LAPTOP, TABLET) BULLUNDURMA FORMU .....	19
HAKKI POLAT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLER İÇİN VELİ İZİN FORMU .....	20
VELİ TAAHHÜT FORMU .....	21



**Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Yatılı  
Programı Felsefesi;**

**Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin yatılı  
programı öğrencilerin sosyal, psikolojik ve akademik  
yönlerden gelişmelerine yöneliktir. Bu amaçla  
dürüstlük, karşılıklı saygı, sorumluluk, olumlu  
iletişim ve işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin  
birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve mülkiyetine  
duyarlı ve saygılı olduğu, öğrenimi teşvik edici bir  
ortam oluşturmaya çalışmaktayız.**

**I. İLETİŞİM**

Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyonu santral telefon numaraları:

(0-322) 344 12 43

Dâhilî telefon numaraları

Okul Müdürü:

MERYEM KARAYAZICI

Yurt Yöneticisi:

ARZU SERT

Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı

EYYÜP AK

TEL:

(0-322) 344 05 06

## II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunca her gün hizmet vermektedir.

6 Eylül-24 Ocak 2022 (1. yarıyıl)

07 Şubat- 17 Haziran 2022 (2. yarıyıl)

Yurdun kapalı olacağı zaman dilimi 1. yarıyıl tatilidir.

### Yarıyıl tatili

**21 Ocak 2022 Cuma saat 18.00'de başlar 06 Şubat 2022 Pazar günü saat 18.00'da biter**

**NOT:** Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

## III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir ranzalı yatak, bir nevresim takımı, bir yastık, iki battaniye ve bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- Okul kıyafeti
- Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar
- Günlük kıyafetler
- Kişisel temizlik malzemeleri
- Yeteri kadar elbise askısı
- Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
- Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar
- Pijama veya gecelik
- Bornoz veya havlu
- El havlusu
- Terlik ve banyo terliği

## IV.KURALLAR VE GÜNLÜK YAŞAM

### KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI

Serbest saatlerde Spor Salonunun bulunduğu alanlarda (davet edilmedikçe) dolaşılmamalıdır. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Spor salonunu ve Basketbol sahasını kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) etütlerden sonra nöbetçi öğretmenden bu alanların açılmasını ister; herhangi bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

### ODALARIN BAKIMI

Her öğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.

Odalarda yemek bulundurulamaz, yemek pişirilemez.

Dolaplara, duvarlara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.

Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir. Dolaplar kilitli bırakılmaz.

### ZİYARETÇİLER

✓ Kampüste ziyaretçi:

Yatılı öğrenciler hafta içi 15.40-20.00 arası, hafta sonu 10.00-18.00 arası nöbetçi öğretmenin bilgisi dâhilinde ziyaretçisi ile görüşebilir.

✓ Pansiyon için ziyaretçi kuralı:

Yurt, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ancak Yurt Yöneticisi veya nöbetçi öğretmenden özel izin alınarak çok kısa süreli yatakhane katlarına çıkışa izin verilebilir.

### TELEFON VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR

#### 1) Cep Telefonları:

Cep telefonu ve avuç içi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. Okul çıkış saatinden yat saatine kadar etütler hariç arası telefon kullanılabilir.

Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

## **2) Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):**

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurttan ve yerleşke içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur. LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!

## **KAMPÜSTEN ÇIKIŞ**

*Öğrenciler ders saatleri dışında her gün okuldan çıkabilirler, ancak aşağıdaki kurallara uymaları zorunludur.*

### **1) Gündüz Saatleri**

Kampüsten ayrılmak isteyen öğrenciler nöbetçi öğretmen bilgisinde güvenlikteki çıkış formuna hangi saatte ayrılacaklarını ve nereye gideceklerini yazmalıdır. Dönüşte de dönüş saatini yazmalıdır. Her öğrenci kendi adını yazmalı ve imzalamalıdır. Gerektiği şekilde kayıt yapmamak ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okunaklı yazmamak disiplin işlemine gerekçe oluşturur.

### **2) Saat Sınırlamaları**

Hafta içi en geç 16.50`de, tatil günü en geç 18.00`de yurda dönmüş olmalıdırlar. (“hafta içi” ertesi gün ders olan günler; “tatil günü” ertesi gün ders olmayan günler olarak kabul edilir).

### **3) Özel Durumlar**

Eğer bir öğrencinin kampüsten yukarıda belirtilen kuralların dışında ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğiinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

***Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin nedenidir.***

***Ders saatleri** içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.*

### **4) Kampüs Dışında Geceleme**

Hafta içi kampüs dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi kampüs dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni dışında, yurt yöneticisinin izni gerekir. Yurttan çıkış izni alan öğrenciler 17.00`den önce yurttan ayrılmış olmalıdır.[izin formunu web sitemizden basıp fakslayabilirsiniz].

İzin isteği yurt yöneticisince kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20.00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kâğıdını alarak nöbetçi öğretmende bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

#### **5) Yarıyıl Sınavları Dönemi**

Yatılı öğrenciler yarıyıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar yurttan kalırlar. Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, yurt yöneticisinin kabulü ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısının onayıyla yarıyıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra yurttan önceden ayrılabilirler.

#### **6) İzin Dönüşü**

Eve çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında yurda dönemeyecekse en kısa zamanda yurt yöneticisine bilgi verilmelidir.

**Öğrenciler pazar günü veya tatilin son günü saat 17.00'de yurda dönmüş olmalıdır.**

### **HAFTA SONU VE TATİL GÜNLERİNDE KAMPÜSTE KALMAK**

Cuma günü saat 18.00'de tüm beş günlük yatılılar kampüsten ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 18.00'den önce kampüsü terk etmelidir.

Cuma, Cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük yatılı bir öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu) izin göndermesi ve yurt yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece yurttan kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, Yurt Yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.

### **İZİN FORMLARI**

Yurt yöneticileri veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu, kitap siparişı formu vb.) imzalayamaz. Veliler okulun web sitesinden bu formların baskısını alıp imzalayarak okula fakslayabilirler.

Yatılı öğrencilerin günübirlik okul gezilerine katılmaları için yurt yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermekten kendileri sorumludur.

### **DAVRANIŞ KURALLARI**

Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek kampüs içinde gerekse kampüs dışında doğru kararlar vermeleri beklenir. Veli-Öğrenci El kitabında bulunan "*Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi*



**Öğrencilerinden Beklenen Davranışlar ve Hedefler”** tüm okulda olduğu gibi yurt yaşamında da geçerlidir.

### **DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE PANSİYONDAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK DAVRANIŞLAR**

1. İskambil, tavla, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Yurtta sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık;
5. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttta kalmak;
6. Kurallara uymadan kampüsten ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Kampüs dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
11. Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

### **Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar:**

1. Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

### **GÜVENLİK**

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Yurt Yöneticisine bilgi verilmelidir.

## CAN GÜVENLİĞİ

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olabilmesi amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

## HAFTA İÇİ GÜNLÜK PROGRAMI

SAAT	ETKİNLİK
05.45	Uyandırma
05.45-06.15	Sabah namazı kılınması- Okula hazırlık
07.00-07.50	Kahvaltı
08.00-15.40	Okul dersi
15.40-16.50	Akşam Yemeği
17.00-18.30	I. Akşam etüdü
18.30-19.00	Ara
19.00-20.00	II. akşam etüdü
20.00-22.00	Serbest zaman-Yatsı namazı kılınması
22.00-22.30	Yatış hazırlıkları
22.30	Yoklama ve yatış

\* Etütler ve namazlar zorunludur.

## HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI

SAAT	ETKİNLİK
06.00	Sabah namazı için kalkış, namaz sonrası serbest
08.30-09.30	Kahvaltı
10.00-12.00	Serbest etüt
12.00-13.00	Serbest zaman-Öğle namazı kılınması
13.00-14.00	Öğle yemeği
13.30	Çarşı izni
18.00	Yurda dönüş-akşam namazı-yoklama
18.00-19.00	Akşam yemeği
19.00-23.00	Serbest zaman-Yatsı namazı kılınması
24.00	Herkes yatar

\*Cumartesi günleri saat 11:00 ile 16:00 arası çarşı iznine çıkılır.

## **SAĞLIK**

Öğrencilerden okul sevkiyle okul aile hekimine gitmek isteyenler nüfus kâğıdı fotokopisiyle yurt yöneticisine müracaat eder. Yurt yöneticisi aile hekimine kaydettirdikten sonra muayene olabilirler. Öğrenciler okul idaresinin belirlediği Aile Hekimi kaydını alır. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden izin alarak muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar yurt yöneticisini bilgilendirmelidir.

Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.

Sevкли olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

## **İlaçlar**

Tüm ilaçlar yurt idaresi tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. Yurttan dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

## **Hastanede bakım**

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

- ✓ Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir
- ✓ Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.

Okulun ödemek durumunda kalabileceği masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

## **Öğrencinin okul dışında rahatsızlanması**

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbî müdahale yapılması gerekirse, hemen yurt idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, Adana'da bulunanların velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbî bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler, tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.

## **YATILI ETKİNLİKLERİ**

Yatılı etkinlikleri programının amacı, yatılı öğrencilere spor, tiyatro, konser, müze gezileri ve Adana'daki diğer etkinliklere katılım olanağı sunmaktır. Adana'nın çok zengin bir kültür hazinesi olduğu bir gerçektir, şehirdeki sayısız kaynakların da öğrencilerin Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesindeki eğitimlerine katkısı vardır.

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmenleri, görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim müdürlüğünden izin alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir.

### **YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ**

Yatılı Öğrenci Temsilcileri yurt idarecileri tarafından 11. sınıf öğrencileri arasından seçilir.

Yatılı Öğrenci Temsilcilerinin sorumlulukları:

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
2. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
3. Etüt salonlarının denetimine yardım etmek;
4. Gerektiğinde Yurt Yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

### **ODA DAĞILIMI**

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar. Alışma döneminden sonra(yaklaşık bir ay) oda dağılımı ise, öğrencilerin istekleri göz önünde tutularak yapılır. Odaların büyüklükleri aynı olup, kapasiteleri 4 kişidir.

### **YEMEKLER**

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği ve ara öğün verilir.

Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikâyet kutusunu kullanarak iletebilirler.

### **Hafif yiyecekler**

Okul kantini hafta içi her gün 08.00-17.00 arası açıktır.

### **POSTA HİZMETLERİ**

Kargo ile gönderilmesi durumunda, güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için Yurt Yöneticisine önceden haber verilmelidir.

Güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için, öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

### **Adres aşağıdadır**

Hakkı Polat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Kazım Karabekir Mahallesi 4229 sok. no:8 Yüreğir - ADANA

## **TEMİZLİK**

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün okul görevlileri tarafından yapılır.

## **ÇAMAŞIR**

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için yurttaki çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur.

\* Devamlı olarak yurttaki kalan (il dışından gelen) öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

## **BANKA OTOMATLARI (ATM)**

Okula en yakın otomat **Ziraat ve Vakıf Bankalarına** aittir.

## **V. ÇEŞİTLİ KONULAR**

### **ULAŞIM**

#### **Otobüs**

Çarşı merkezinden ve Adana'nın hemen hemen her mahallesinden Yüreğir Numune Hastanesine gelen belediye otobüsleri, özel halk otobüsleri ve dolmuşlarla okul önüne kadar gelmektedir.

### **YATILI ÜCRETLERİ**

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık devletçe belirlenen ücret tahsil edilir. Yatılı ücretleri hiçbir gerekçeyle iade edilemez. Yurt ücretini ödemiş olan öğrenciye bütün yıl için yurttaki yer ayrılır. Öğrenci disiplin nedeniyle yurttan uzaklaştırılırsa dahi ücret iade edilmez.

## **VI. TALİMATLAR**

### **AYAKKABILIK TALİMATI**

1. Ayakkabılarla yurda girilmez
2. Herkes ayakkabı dolabını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.

3. Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
4. Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
5. Dolap kapakları, kulpları, kilitlerine zarar verilmez, zarar verilmişse ödenir.

### **ÇAMAŞIRHANE TALİMATI**

1. Çamaşırhane Çarşamba ve Cumartesi günleri açık bulundurulur. Acil durumlarda yurt yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşırhane kullanılabilir.
2. Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
3. Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz
4. Temiz çamaşır bekleme yeri 1. Kat E-3 nolu odadır.
5. Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.
6. Çamaşırhanenin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

### **TUVALET TALİMATI**

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
9. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
10. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
11. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına, nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

### **BANYO TALİMATI**

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az bir kez banyo yapmak zorunludur.
3. Banyoya girmeden önce soyunma bölümünde elbiseler çıkarılır. Banyoya bornoz veya havluyla girilir. Banyo içerisine pijama ile girilmez.

4. İhtiyaç banyosu için sabah erkenden kalkılır. Diğer öğrencilerin ihtiyaçları için su az kullanılır. Su israf edilmez
5. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
6. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
7. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
8. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
9. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
10. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
11. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

### **TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI**

1. Hafta sonu tatil olan günler akşam (Cuma, Cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
2. Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır. Korunması ve işleyişinden sorumludur.
3. Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
4. Etüt yapılan akşamlar, (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon çay saati süresince açık kalacaktır.
5. Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
6. Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
7. Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
8. Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.
9. Yatma saati olan saat 22.30'den sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli maç, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi öğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
10. Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

### **MESCİD TALİMATI**

1. Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
2. Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder.
3. Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
4. Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.



5. Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
6. Mescitte bir şey yenilip içilmez.



**HAKKI POLAT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SAĞLIK FORMU**

SAYIN VELİ;



20....-20.... Eğitim-öğretim yılında öğrencilerimizin beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalayarak en kısa sürede okulumuza göndermenizi rica ederiz.

Acil durumlarda velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz .....'nın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masrafların tarafımdan karşılanmasını taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir).  Velinin Adı Soyadı: .....  Velinin İmzası: .....  Tarih: ...../...../20....
--

#### **Laptop Getirmek İçin Yapılması Gerekenler**

- Laptop getirmek isteyen öğrenci bunu önce yurt yönetimine bildirmelidir.
- Yurda dizüstü bilgisayarı getirecek öğrenci velisinden yazılı izin getirmelidir. Bu yazı Bilgisayar Merkezi tarafından onaylanır ve bir kopyası öğrenci tarafından muhafaza edilir, yurt yöneticisi istediği takdirde gösterilmesi gerekir.
- Yurt yöneticileri ve Bilgi İşlem Merkezi, yurtlardaki dizüstü bilgisayarı listelerini düzenli olarak güncellerler.

#### **Yurtta Laptop Kullanılırken Uyulacak Kurallar**

- Laptolar yurtda "hafta içi" (ertesi gün okul olan günler) saat 22.00'den, "hafta sonu" (ertesi gün okul olmayan günler) saat 23.00'den sonra kullanılamaz. Ancak özel durumlarda bu süre yurt yöneticisinin izni ile uzatılabilir.
- Öğrenciler laptoları kullanırken oda arkadaşlarını rahatsız etmemeye özen göstermelidirler.

- Her öğrenci sadece kendi laptopunu kullanabilir; grup halinde kullanmak için yurt yöneticisinin özel izni gereklidir.
- Laptoplara hiçbir şekilde okul yönetimi tarafından tasvip edilmeyen materyal yüklenmiş olmamalıdır Anti-virüs programı güncel olmalıdır. KAIHL veya MEB kurallarına aykırı her türlü materyalin yüklenmesi, erişimi, okunması, paylaşılması yasaktır (örneğin pornografi, hakaret, politika vb. içerikli olanlar;) Öğrenciler filtreyi devre dışı bırakma girişiminde de bulunmamalıdır.
- Etüt saatleri süresince (17.00 – 20.30 arası) dizüstü bilgisayarını ders dışında herhangi bir amaçla kullanılamaz.

### **Güvenlik Kuralları**

- Öğrenciler laptoplarını mümkün olduğu kadar odalarının dışına çıkarmamalıdır, ayrıca odaların içinde de çeşitli yöntemlerle (kilit, şifreleme gibi) laptoplarının güvenliğini temin etmekte yükümlüdür.
- Laptoplar okul günleri Etüt saatleri dışında ve hafta sonları gün boyu kampüs sınırları içinde, yurtlardan başka yerlerde de kullanılabilir.
- Öğrenciler yurda dizüstü bilgisayar getirirken bunun sorumluluğunu tamamen üstlenirler. Herhangi bir çalınma ve hasardan hiçbir şekilde okul veya yurt yöneticileri sorumlu tutulamaz.
- Laptoplar okulun gerek iç ağına (intranet) gerekse de dış ağına (internet) sadece kablosuz erişim sisteminden bağlanabilir. Öğrencilerin cep telefonlarını veya portatif cihazları kullanarak laptoplarını Internet'e bağlamaları ve bu bağlantıları diğer öğrencilerle paylaşmaları kesinlikle yasaktır. Okulun Bilgisayar Kullanım Kuralları kişisel portatif cihazlardan erişilen web içeriği için de geçerlidir.
- Öğrenciler kendi laptoplarını kullanırken de Bilgisayar İşlem Merkezi Kullanım Kurallarına uymaları gerektiğini unutmamalıdır.

Yurda dizüstü bilgisayarı getiren öğrenci bu kuralları okumuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda dizüstü bilgisayarı getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

# FAHRETTİN KİPOLAT KIZ ANADOLU İMAM HA TİP LİSESİ

## TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR (LAPTOP, TABLET) BULLUNDURMA FORMU

Yurda taşınabilir bilgisayar getiren öğrenci bu kurallara uymuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda taşınabilir bilgisayar getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

Öğrencinin Adı Soyadı: ..... İmzası: ..... Tarih: ...../...../.....	Velisi bulunduğum ..... nın yukarıdaki kurallar dahilinde yurda laptop getirmesine izin veriyorum. Laptopun hasar görmesi veya çalınması durumunda okul veya yurt yönetiminin sorumlu tutmayacağımı beyan ederim. Velinin Adı Soyadı: .....
--	---

	İmzası ..... Tarih: ...../...../.....
--	--

Bu bölüm Bilgisayar Merkezi Tarafından doldurulacaktır. Laptop modeli..... Laptop seri numarası..... 1.Yarıyıl:..... 2. Yarıyıl:.....
--

Lütfen öğrencinin ismini yazıp, size uygun kutuyu işaretleyip imzalayınız.

**HAKKI POLAT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLER İÇİN  
VELİ İZİN FORMU  
2017-2018**

Hakkı Polat Kız Anadolu İHL Kız Yurdu Yöneticisine

Kızım ..... için

**1) Yatılı öğrenci okul saatleri dışında okuldan çıkış izni**

Okul saatleri dışında, yatılılık kuralları çerçevesinde kampüs dışına çıkmasına

**İzin veriyorum.**

**İzin vermiyorum.**

**2) Yatılı öğrenci okul ve yatılı etkinlikleri izni**

Okul saatleri içinde ve okul sonrası saatlerde Ders Dışı Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısının sorumluluğunda düzenlenecek tüm gezilere katılabilir. Yapılan tüm etkinliklerden aileyi haberdar etmek öğrencinin vazifesidir.

**Bu izin tüm okul yılı boyunca geçerlidir**

**Kızım bu gezilere katılamaz**

**Tarih** :

**Veli Adı, Soyadı** :

**İmza** :

**VELİ TAAHHÜT FORMU**

Kızım ..... ile  
Okul yatılı Öğrenci Programı Yönergesini okuduk ve bu yönergeye dahil olan tüm kuralların hepsine uyacağımıza taahhüt ederiz.

2011

**Tarih** :

**Öğrenci Adı Soyadı** :

**İmza** :

-----  
**Tarih** :

**Veli Adı Soyadı** :

**İmza** :



*Lütfen bu formu en kısa zamanda Yurt Yöneticisine iade ediniz.*